

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำไปสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. การบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ๔. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๕. มีการฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. พนักงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. มีช่องทางการให้บริการ E-Service ๓. พนักงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๔. พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม นำไปเป็นหลักการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนมีคณะทำงานคอยให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม</p>
<p>๒. การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. คู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>๑. ทำให้ทราบถึงความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกำหนดแนวทางป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ E-Service ๓. ประชาชนได้ทราบถึงการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	<p>๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับและความโปร่งใสของ อบต.ช่อระกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ</p>	มีการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับและความโปร่งใส และรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	<p>๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>๑. ประชาชนได้ทราบถึงการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งมีการใช้จ่ายงบประมาณข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๙ โครงการ เป็นเงิน ๑๕,๖๔๒,๗๖๙.๕๕ บาท</p> <p>๒. พนักงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	<p>๑. มีการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service</p> <p>๓. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็นแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๔. มีการฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ปี พ.ศ. 2567</p> <p>๖. ดำเนินโครงการ อบรม.เคลื่อนที่พบประชาชน และโครงการจัดทำเวทีประชาคมตำบล เพื่อให้บริการและเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๗. รายงานสถิติการให้บริการแต่ละหน่วยงานและมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประชาชนมีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้นในการใช้บริการกับหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชาชนสามารถใช้บริการช่องทางการให้บริการ E-Service</p> <p>๓. พนักงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๔. พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม นำไปเป็นหลักการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนมีคณะทำงานคอยให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม</p> <p>๕. หน่วยงานแสดงให้ประชาชนราบถึงนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๖. ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงาน และเสนอแนวทางการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน</p> <p>๗. ทำให้ทราบถึงข้อมูลการใช้บริการแต่ละภารกิจของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</li> <li>๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</li> <li>๓. จัดทำข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>๔. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง</li> <li>๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานบนเว็บไซต์</li> <li>๖. มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ Messenger Live Chat, Line, Web board บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทำให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการทราบถึงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ข้อมูลของคณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อมูลการติดต่อราชการ</li> <li>๒. ประชาชนทราบถึงกิจกรรม/โครงการ ข่าวสารต่างๆ ที่ดำเนินการของหน่วยงาน และสามารถติดต่อสอบถามได้ผ่านช่องทางต่างๆ บนเว็บไซต์</li> </ol>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบบนเว็บไซต์</li> <li>๒. มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</li> <li>๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบบนเว็บไซต์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พนักงาน และประชาชน สามารถยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</li> <li>๒. ทราบถึงจำนวนและการเสื่อมสภาพของวัสดุและครุภัณฑ์</li> <li>๓. ทราบถึงความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อป้องกันการทุจริต</li> </ol>
สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน</li> <li>๒. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๓. มีการจัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงาน</li> <li>๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>๖. มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</li> </ol>	<p>ทำให้ทราบถึงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ของหน่วยงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. การรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๔. มีการฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการ สอดแทรกสาระมาตรฐานจริยธรรม และประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ ๕. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อสร้าง การรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม ๖. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็นแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๗. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ</p>	<p>๑. สามารถใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการด้านการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. ทราบถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อป้องกัน ความเสี่ยง ๓. พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม นำไปเป็นหลักการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนมี คณะทำงานคอยให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในหัวข้อภาพข่าวกิจกรรม</p> <p>๕. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของหน่วยงาน</p> <p>๘. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ทำให้ประชาชนทราบถึงแนวทาง ขั้นตอน วิธีการต่างๆ ในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และสามารถร้องเรียนในช่องทางออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ร้องและผู้ถูกร้อง และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</p> <p>๒. ทราบถึงข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และนำไปกำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป</p> <p>๓. แสดงเจตนารมณ์ของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนทราบถึงนโยบาย No Gift Policy และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๔. ทราบถึงการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมและลดความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้</p> <p>๕. ทำให้ทราบถึงจุดแข็งจุดอ่อนของหน่วยงานจากรายงานผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA และมีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>๙. รายงานผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๑๐. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑๑. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ</p>	