



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา  
ที่ นม ๘๘๔๐๑/ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา ได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๔๒ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มี ประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ได้รับการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว จึงให้ ถือปฏิบัติตามหลักการในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา ดังนี้

๑. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๓. การพัฒนาบุคลากร
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

*Wathu hosarak*

(นางพิลาวัลย์ ทองสาย)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

เรียน ปลัด อบต.ช่อระกา

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

*[Signature]*

(นางสาวชนิดดา หาญนอก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

เรียน นายก อบต.ช่อระกา

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายสมบัติ เขตจัตรัส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. การสรรหา / การวางแผนกำลังคน	เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการอบรม อัตรากำลังและบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการของหน่วยงาน	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบแต่ละส่วน/กองราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการ ตามประกาศ ก.อบต.  - ขอให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งว่าง	- เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบันและเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน  - บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา ตามที่ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๓. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา	บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา ตามที่ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๓. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	- ควรมีการวิเคราะห์ค่างานและปริมาณงานให้สอดคล้องกับอัตรากำลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  - การบรรจุและแต่งตั้ง ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.การพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร ตามตำแหน่ง สายงาน ครบทุกตำแหน่งและสายงาน อย่างเป็นระบบ ทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จ ของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรม และการทำงาน	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ในการทำงาน สร้างความสามัคคี ในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่ -จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร องค์กร บริหาร ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม) -จัดทำโครงการพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมไม่ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร  -คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี สร้าง ความสามัคคีในองค์กร
๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	-เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง -เพื่อเป็นการปรับปรุงและ พัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ผลการประเมินการปฏิบัติงานให้ เป็นตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	-ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ควรจัดทำแบบประเมินให้ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และจัดส่ง มายังงานการเจ้าหน้าที่ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรัก ความสามัคคี การทุ่มเทกำลังกาย ใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานน้อยลง ข้อร้องเรียนไม่มี	- มีกิจกรรมยกย่อง เชิดชูคนดี มีคุณธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา เป็นประจำทุกปี - จัดทำโครงการชาวช่อระการ่วมใจ ทำความสะอาด สานต่อความดีของพ่อ Big Cleaning Day เป็นประจำทุกเดือน - จัดทำโครงการสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้องค์กรน่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงานน่าทำงาน	- เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับใบประกาศ และกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น - บุคลากรมีจิตอาสา เกิดความรัก ความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจ ส่งผลให้องค์กรน่าอยู่ น่าปฏิบัติงาน

### ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาหรือ COVID-19 ทำให้การจัดกิจกรรมหรือการเข้ารับการฝึกอบรมจากภายนอกได้เท่าที่ควร

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น