

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
วันอังคาร ที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ผู้มาประชุม

๑. นายทองแดง	ศรีธรรมมา	นายก อบต.ช่อระกา
๒. นายกิตติ	บำรุงนา	รองนายก อบต.ช่อระกา
๓. นายปาพจน์	หาญนอก	เลขานุการนายก อบต.ช่อระกา
๔. นางสาวปิยาภรณ์	ศรีเกาะ	ปลัด อบต.ช่อระกา
๕. นายมนูญ	ประจักษ์	รองปลัด อบต.ช่อระกา
๖. นายสัญญา	กองขุนทด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าสำนักงานปลัด
๗. นางสาวชนิดดา	หาญนอก	นักวิชาการชำนาญการ
๘. นางจิตร์ชนัดดา	ชลังวิเชียร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๙. นางสาวกัญฉวีรัฐ	พุ่มพวง	นักวิเคราะห์นโยบายและชำนาญการ
๑๐. นางสาวณัฐันรี	ม่วงศิลา	นิติกรปฏิบัติการ
๑๑. นายสมพร	แสงนาง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๒. นางสุภาวดี	สวัสดิ์รักษ์	ครู
๑๓. นางรวจรินทร์	ชั้นทอง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๔. นายสมพร	โมรานอก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๕. นางสาวชลกานต์	กีขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖. นางแสงเดือน	อินมะตั้น	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๑๗. นางสาวสิริยาพา	ปิ่นฉวีตร	นักทรัพยากรบุคคล
๑๘. นางพิลาวัลย์	ทองสาย	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๑๙. นางสาวคร	กิ่งนอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๐. นางสาวอุไรวรรณ	ชื่องนอก	พนักงานขับรถยนต์
๒๑. นายสมควร	ก่องนอก	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมบัติ	เขตजूรัฐ	รองนายก อบต.ช่อระกา
๒. นายฉวาง	ทองสิ้นเทียมะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางจกกล	ไอยะไภษร	ครู
๔. นางลำพึง	อุ้นศรี	ครู
๕. นางอนงชนาฎ	ชื่องนอก	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๖. นางวันเพ็ญ	เคล้าเคลือ	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๗. นางสาวประภัสสร	จันทร์เขต	ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายทองแดง ศรีธรรมมา นายกองค้การบริหารส่วนตำบลช่อระกา ประธานที่
ใหม่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายทองแดง ศรีธรรมมา ๑. ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ
นายนพดล ช่อระกา พระบรมมหาราชวชิรมงคลยศพิเศษ บรมนาถพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สถานูสาวรีย์
ท้าวสุรนารีอำเภอบ้านเหลื่อม

๒. ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมพิธีถวายบังคมพระบรมรูปสมเด็จพระปิยมหาราช ๒๓
ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สถานอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี อำเภอบ้านเหลื่อม

๓. ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day ณ ถนนสายช่อบูรพา-
บ้านม่วง ถนนสายช่อระกา-บ้านตาเนิน ถนนบ้านนางสงวน หมู่ที่ ๑ ในวันที่ ๙ ตุลาคม
๒๕๖๑ และถนนสายช่อพัฒนา-บ้านหนองรัง ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๑

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

น.ส.ชนัดดา ทาญนอก
หัวหน้าสำนักปลัด

๑. โครงการการบริหารจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

- มีการจัดเก็บขยะอันตรายทุกหมู่บ้านและโรงเรียน พร้อมให้มีการประชาสัมพันธ์การคัด
แยกขยะโดยหลัก ๓ R และการจัดทำถังขยะอินทรีย์/ขยะเปียกครัวเรือน

- สำหรับการจัดทำถังขยะอินทรีย์/ขยะเปียกในครัวเรือน เป็นนโยบายของแม่บ้านของท่าน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้แนวความคิดมาจากจังหวัดลำพูนและเห็นว่าป็นวิถีกำจัดขยะที่
มีประโยชน์ ซึ่งแต่ละครัวเรือนสามารถจัดทำในครัวเรือนของตนเองได้ มีขั้นตอนดังนี้
๑. จัดเตรียมถังที่มีฝาปิดขนาด ๒๐-๖๐ ลิตร ขึ้นไป ตามความเหมาะสมของครัวเรือน

๒. นำถังพลาสติกหรือภาชนะที่มีลักษณะคล้ายกับการเจาะก้นถังเป็นรูปร่างกลม

๓. ขุดหลุมลึกประมาณครึ่งถึง

๔. นำถังใส่ในหลุมแล้วกลบด้วยดินรอบๆถึง

๕. ตั้งถังขึ้นขึ้นประมาณ ๑ ศิบมือ

๖. นำเศษอาหารที่เหลือจากการกินในถังและปิดฝาทุกครั้ง (เศษอาหารเท่านั้น)

๗. ถังดังกล่าวควรรออยู่ในที่ร่ม ไม่เป็นที่ลุ่มน้ำขัง

๒. โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเตรียมพร้อมกับสถานการณ์ภัยหนาวและภัยแล้ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

น.ส.ชนิดดา ชาญนอก
หัวหน้าสำนักปลัด

๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อปท. โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑ การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของสาธารณะ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกมาเป็น ๓ เครื่องมือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITI)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรใน อปท. ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ประกอบด้วย นายก/รองนายก/ที่ปรึกษานายก/เลขานุการนายก/ผู้ช่วยเลขานุการนายก/ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาฯ/ปลัด/รองปลัด หัวหน้า-ผู้อำนวยการ ปฏิบัติการ-ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติงาน-ทักษะพิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและลูกจ้างประจำ ซึ่ง อปท. ชอระกา มีจำนวนบุคลากร จำนวน ๔๓ รายที่จะต้องกรอกข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ อปท.

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดระยะเวลาการนำเข้าสู่ข้อมูลและการประเมินดังนี้

- การนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITI) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- การเข้าตอบแบบประเมินในระบบ ITAS ช่องทาง URL และ QR.Code ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITI) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตั้งแต่วันที่ ๘-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- การตอบแบบประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือทุกท่าน เข้าตอบแบบ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขอระกกา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามวันที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันหรือไม่

๒. โครงการบริหารจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและให้ความรู้เรื่องการลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทางคือครัวเรือน โดยใช้หลัก 3 R (3Rs:Reduce Reuse และ Recycle) ใช้เป็นแนวทางในการจัดการขยะต้นทาง Reduce ใช้น้อย คือการลดระดับการใช้ เช่น การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์ การไม่รับถุงพลาสติก เป็นต้น Recuse การใช้ซ้ำ เป็นแนวความคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการนำสิ่งของที่ใช้งานได้ กลับมาใช้อีกคุ้มค่า เช่น การใช้กระดาษทั้งสองหน้า การซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ให้ได้ใช้ใหม่ Recycle นำกลับมาใช้ใหม่ การนำวัสดุที่ยังสามารถนำกลับมาใช้ใหม่หมุนเวียน กระบวนการผลิตเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

ของรีไซเคิลแยกโดยทั่วไป ๔ ประเภทคือ แก้ว กระดาษ พลาสติก และโลหะ/อลูหะ การคัดแยกขยะ ขยะมี ๔ ประเภท คือ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย ขยะทั่วไป คือ ขยะที่ย่อยสลายไม่ได้ ไม่เป็นพิษแต่มีค่าการรีไซเคิล เช่น โฟม ของขงนม เปลือกลูกอม

ขยะรีไซเคิล คือ ขยะที่สามารถนำมารีไซเคิลหรือขายได้
ขยะอินทรีย์ คือ มูลฝอยที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว เช่น ผัก ผลไม้ อาหาร
ขยะอันตราย คือ ขยะมูลฝอย ที่อันตรายต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม

การจัดทำถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน ตามแนวตำรนายกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย เป็นประโยชน์และเป็นวิธีการที่ถูกต้องการแก้ไขปัญหามลพิษอินทรีย์หรือขยะเปียกในครัวเรือน พร้อมทั้งรายงานการจัดทำถังขยะให้จังหวัดนครราชสีมาทราบเป็น ประจำทุกเดือน การจัดทำถังขยะอินทรีย์หรือถังขยะเปียกตำบลขอระกกา ดังนี้

๑.สถานที่ราชการ จำนวน ๔ แห่ง ดำเนินการครบแล้ว
๒.กลุ่มบุคคลผู้นำ

- ผู้บริหารและรองผู้บริหาร อบต. จำนวน ๔ ราย ดำเนินการแล้ว
- ปลัด ชำราชการและลูกจ้าง จำนวน ๒๓ ราย ดำเนินการครบแล้ว
- สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๗ ราย ดำเนินการครบแล้ว
- กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ฯ สารวัตรกำนัน จำนวน ๑๒ ราย ดำเนินการแล้วจำนวน ๔ ราย ยังไม่ได้ดำเนินการดำเนินการจำนวน ๘ ราย

- ครัวเรือนประชาชน จำนวน ๑,๐๑๑ ครัวเรือน ดำเนินการแล้วจำนวน ๓๗๓ ครัวเรือน

อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ตำบลขอระกามีจำนวนทั้งสิ้น ๗๑๔ ราย ขณะนี้กำลังดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นางจิตร์ธันดา ชลิ่งวิเชียร
นักวิชาการศึกษา รักษา
ราชการแทนผู้อำนวยการ
การศึกษา

๑. ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอรรถาได้เปิดรับสมัครเด็กเพื่อเตรียมความพร้อมศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กทั้ง ๓ แห่ง ซึ่งมีผู้ปกครองของเด็กนำเด็กมาสมัครแล้วจำนวนหนึ่ง จึงขอรายงาน
ข้อมูลเด็ก ณ ปัจจุบัน ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอรรถา ๒๕ ราย สมัครใหม่ ๑๐ ราย เป็นจำนวน ๓๕ ราย
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามเวียง ๑๑ ราย สมัครใหม่ ๒ ราย เป็นจำนวน ๑๓ ราย
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเพ็ด ๓๓ ราย สมัครใหม่ ๕ ราย เป็นจำนวน ๓๘ ราย
และดำเนินการนำเข้าข้อมูลเด็กในระบบ CCIS ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา
๒๔.๐๐ น. สำหรับข้อมูลของนักเรียนได้ขอความร่วมมือจากโรงเรียนในเขตตำบล
อรรถา รายงานข้อมูลนักเรียนให้ทราบเพื่อนำเข้าระบบ SIS มีดังนี้

-โรงเรียนบ้านขามเวียง ส่งข้อมูลนักเรียนให้แล้ว
-โรงเรียนชุมชนบ้านอรรถา และโรงเรียนบ้านโนนเพ็ดยังไม่ส่งข้อมูลนักเรียน
๒. ประชาสัมพันธ์ “โครงการมือถือเก่าไป ชีวิตใหม่มา” เพื่อมอบหนังสือให้ศูนย์
พัฒนาเด็ก โดยรับบริจาคโทรศัพท์เก่าไปรีไซเคิล จัดหารายได้เพื่อจัดหาหนังสือ

ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลอรรถา ได้มีการประชาสัมพันธ์
และรับบริจาคไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากจำนวนยังไม่ครบที่ตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ เครื่อง จึงได้
มีการเปิดรับบริจาคอีกครั้ง โดยโทรศัพท์ที่รับบริจาคในเฟสแรกมีจำนวน ๖๐๗ เครื่อง
ได้รับรางวัลกล่องเครื่องจัดการสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ และในเฟส ๒ มีรางวัลรวม
จำนวนโทรศัพท์เฟสแรกด้วย ดังนี้

๑. รางวัลเหรียญทอง จำนวน ๑,๐๐๐ เครื่อง
๒. รางวัลเหรียญเงิน จำนวน ๕๐๐ เครื่อง
๓. รางวัลกล่องเครื่องจัดการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๐๐ เครื่อง
๔. ประกาศนียบัตร จำนวน ๕๐ เครื่อง

รางวัลผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่นในโครงการ “มือถือเก่าไป ชีวิตใหม่มา”

๑. โฉรางวัลทองถิ่นจังหวัดเตนต้นด้านสิ่งแวดล้อม
 ๒. โฉรางวัลทองถิ่นอำเภอเตนต้นด้านสิ่งแวดล้อม
 ๓. โฉรางวัลกลุยุทธ์ อปท. รักษาสิ่งแวดล้อม
- โดย อ.ต.ช่อระกา ตั้งเป้าหมายไว้ ๑,๐๐๐ เครื่อง ดังนั้นจึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวน
บริจาคโทรศัพท์เก่าและขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านได้มีการประชาสัมพันธ์ด้วย

กองสวัสดิการสังคม

นายสัญญา กองขุนทด
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
สังคม

- กำหนดจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ประจำปี ๒๕๖๑ ดำเนินการ
จ่ายเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายสีบุญทา กอจุงนทต
ผู้อำนวยการกอง
สวัสดิการสังคม

- ใต้ดำเนินการรับป้ายบ้าน นายถวิล มะลิวงศ์ บ้านช่อระกา หมู่ที่ ๑ จากจังหวัดและให้นำเอกสารผู้พิพากษาไปจัดทำบัตรผู้พิพากษาสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา และมีการตรวจรับพัสดุเพื่อปรับปรุงสภาพบ้านของ นายถวิล มะลิวงศ์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

- โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้กับผู้พิการ งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท บ้านนายบุญทัน กิ่งนอก บ้านขามเวียงน หมู่ที่ ๓ เนื่องจากนายบุญทัน กิ่งนอก เสียชีวิตทำให้ขาดคุณสมบัติ ตั้งขึ้นจึงขอให้แต่ละหมู่บ้านเสนอรายชื่อใหม่โดยส่งเอกสารภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้ติดต่อวิทยากรจาก รพ.สต.ช่อระกา และสถานตำราจตุรบ้านเหลื่อมมาให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุ

นายทองแดง ศรีธรรมมา
นายก อบต.ช่อระกา

- ใ้ทำการปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนผู้สูงอายุ มีความชัดเจนมากขึ้น พร้อมให้มีการประชุมของคณะกรรมการเพื่อปรึกษาหารือการดำเนินงานต่างๆ และกำหนดกิจกรรมให้ความหลากหลายและต่อเนื่อง จำนวนผู้สูงอายุ ณ ปัจจุบัน ๖๙๐ ราย เสียชีวิต ๒ ราย คงเหลือ ๖๘๘ ราย

- เร่งรัดกองสวัสดิการสังคมให้ดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาดูงานกลุ่มสตรีแม่บ้าน ผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยด่วน

นายสมพร โนมรานอก

นายช่างโยธาชำนาญงาน

- รายงานการดำเนินงานของกองช่าง
- ๑. โครงการปรับปรุงถนน คสล. โดยขุดลอกคูน้ำตัดถนนคอนกรีต ยาว หมู่ ๕ - สามแยกบ้านโนนเพ็ด ผู้รับจ้างลงงานในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- ๒. โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในตำบล ดำเนินการเสร็จแล้ว
- ๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายช่อพัฒนา ม.๘ - บ้านหนองรัง ม.๖ ดำเนินการเสร็จแล้ว

๔. โครงการก่อสร้างถนนดิน สายช่อพัฒนา ม.๘ - หนองรัง ม. ๖ ดำเนินการเสร็จแล้ว

๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านช่อระกา หมู่ ๑ - บ้านราษฎุมิ

นายทองแดง ศรีธรรมมา
นายก อบต.ช่อระกา

- เร่งรัดกองช่างดำเนินการจัดทำเอกสารโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านช่อระกา หมู่ ๑- บ้านราษฎุมิ ต.ตาเนิน อ.เนินสง่า จ.ชัยภูมิ ให้แล้วเสร็จภายในวันนี้

น.ส. กัลยาวิชัย ทุมพวง
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ปรากฏว่าพัสดุชำรุด ๑๘ รายการ ดังนี้
- ๑. แก้วที่ทำงาน รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๔๑-๐๑๔๓

๒. เครื่องพ่นยาฆ่าแมลง รหัสครุภัณฑ์ ๖๒๕-๔๔-๐๐๑-๓ จำนวน ๓ เครื่อง

๓. เครื่องพิมพ์ รหัสศรภูมินท์ ๔๗๘-๕๖-๐๐๐๓
๔. แก้อัปเดตคอมพิวเตอร์ รหัสศรภูมินท์ ๕๐๑-๕๖-๐๑๕๖
๕. แก้อัปเดตคอมพิวเตอร์ รหัสศรภูมินท์ ๕๐๑-๕๘-๐๑๕๕
๖. โต๊ะคอมพิวเตอร์ รหัสศรภูมินท์ ๕๐๐-๕๙-๐๐๓๖
๗. แก้อัปเดตคอมพิวเตอร์ รหัสศรภูมินท์ ๕๐๑ - ๕๙- ๐๑๖๘
๘. โต๊ะเอนกประสงค์ รหัสศรภูมินท์ ๕๐๐-๕๙-๐๐๓๗,๓๘,๔๐,๔๑,๔๒ จำนวน ๕ ตัว
๙. แก้อัปเดตคอมพิวเตอร์ รหัสศรภูมินท์ ๕๐๑-๕๒-๐๒๖๘
๑๐. โต๊ะนั่งเรียนเด็ก รหัสศรภูมินท์ ๕๐๐-๕๒-๐๐๕๕-๐๐๕๖ จำนวน ๑๒ ตัว
๑๑. เครื่องสำรองไฟ รหัสศรภูมินท์ ๕๗๙-๕๓-๐๐๘,๐๐๙ จำนวน ๒ ตัว
๑๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก รหัสศรภูมินท์ ๕๗๘-๕๕-๐๐๑๗,๐๐๑๘ จำนวน ๒ ตัว
๑๓. เครื่องสำรองไฟ รหัสศรภูมินท์ ๕๗๙-๕๕-๐๐๑๓
๑๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ SERVER รหัสศรภูมินท์ ๕๑๖-๕๖-๐๐๒๓
๑๕. เครื่องสำรองไฟ ๕๗๙-๕๖-๐๐๑๔,๑๕,๑๖ จำนวน ๓ ตัว
๑๖. เครื่องเสียงติดหลังคารถยนต์เฉพาะลำโพงหลังคา รหัสศรภูมินท์ ๕๖๒-๕๖-๐๐๐๓
๑๗. เครื่องพิมพ์ BROTHER รหัสศรภูมินท์ ๕๗๘-๕๓-๐๐๒๒
๑๘. แก้อัปเดตฮาร์ดดิสก์ รหัสศรภูมินท์ ๕๐๑-๕๙-๐๓๕๑
- เครื่องรับส่งวิทยุมือถือ กำลังดำเนินการเรียกคืน แต่ยังไม่ครบจำนวน
- การอบรมคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์กลาง การดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจต้องดำเนินการหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

น.ส.ปิยภรณ์ ศรีเกาะ ปลัด อบต.ช่อระกา

- ๒๕๖๑
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบประเมินแบบวัตถุประสงค์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยและอำนวยความสะดวกของประชาชน จึงกำหนดสถานที่ในการเข้าตอบแบบประเมิน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา และขอให้ทุกสำนัก/กอง ตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ อบต.ช่อระกา ตามระเบียบ กฎหมาย หรือเพื่อการประชาสัมพันธ์หากยังไม่ดำเนินการ ขอให้ดำเนินการนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ด้วย เพราะต้องนำไปตอบแบบประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
- การเตรียมความพร้อมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (โบนัสน) กิจกรรมรายงานตามตัวชี้วัด ให้เตรียมข้อมูลตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ สำหรับการประเมินผลปฏิบัติงานไปรษณีย์ตามแผน ขอให้ทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า ตามมาตรการที่ อบต.ช่อระกา ประกาศไปแล้วนั้น การเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. และโครงการร่วมกับหน่วยงานอื่น โครงการริเริ่มให้จัดทำเป็นรูปเล่ม
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช่อระกา กำหนดกิจกรรมออกกำลังกาย ณ โรงเรียน

บ้านขามเวียง ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ขอเชิญชวนทุกท่านร่วมออกกำลังกายโดยสวมเสื้อสีขาว

- การประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของ อบต.ช่อระกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผลการประเมินได้ร้อยละ ๘๘ โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุง เช่น การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายประชาชนยังไม่ทราบข้อมูล ดังนั้นจึงขอให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบว่า อบต.ช่อระกา มีการให้บริการปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อม และขยะ ดังนั้นจึงขอให้ช่วยกันปฏิบัติตามหลัก ๓ R ในสำนักงานและคิดแยกตั้งแต่ต้นทาง ก่อนทิ้งขยะให้คัดแยกขยะที่ใหญ่ถึงขยะ อบต.ช่อระกา มีถังขยะ ๔ ประเภท ขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย

- ขอให้กองสวัสดิการสังคม มีการขับเคลื่อนกลุ่มอาชีพให้มีความต่อเนื่องด้วย
- การป้องกันปัญหาภัยแล้งได้ขอให้ทุกหมู่บ้านสำรวจปริมาณน้ำในแหล่งน้ำมีความเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคหรือไม่ และการขุดบ่อเพื่อกักเก็บน้ำเป็นวิธีการป้องกันอีกวิธีหนึ่ง
- โครงการมือถือเก่าไป ชีวิตใหม่มา เพื่อมอบหนังสือให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอให้ทุกคนช่วยกันประชาสัมพันธ์และบริจาคโทรศัพท์เก่า เพื่อให้การบริจาคเป็นไปตามเป้าหมายและมีผลคะแนนต่อไปนี้ด้วย

- ขอให้กองช่างดำเนินการตรวจสอบคุณภาพของน้ำในแหล่งน้ำในพื้นที่ด้วย
- โครงการกำจัดวัชพืชคลองลำน้ำเค็ม บ้านขามเวียง หมู่ที่ ๓ โดย อบต.ช่อระกาจะดำเนินการจ้างเหมารถแบคโฮ ประมาณ ๕ ชั่วโมง และจัดอาสาสมัครช่วยกันกำจัดวัชพืชด้วย เป็นโครงการร่วมกันระหว่าง อบต.ช่อระกา กับบ้านขามเวียง หมู่ที่ ๓

นายทองแดง ศรีธรรมมา - ท่านใดมีเรื่องหรือเสนอที่ประชุมอีกครั้ง หากไม่มีทางใดเสนอ ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้า
นายกอบต.ช่อระกา ร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

(นางแสงเดือน อินมะตัน)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ตรวจรายการประชุม

(นางสาวชนิดดา หาญนอก)

หัวหน้าสำนักปลัด