

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการบริหารส่วนตำบลของกา อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการดำเนินงาน
<p>๑. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง</p> <p>- การละเว้นและเลือกปฏิบัติต่อญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์</p>	<p>๑. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นอย่างขวัญ รางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ</p> <p>๒. หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่สร้างความเที่ยงธรรม หรือต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม หรือนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม</p> <p>๓. แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์โดยยึดมั่นในผลประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๔. หลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง ประชาชนขาดความไว้วางใจ</p> <p>๕. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำแนะนำเกี่ยวกับกาให้ การรับของขวัญ ของกำนัล การรับรอง และการจัดการกับผลประโยชน์ที่ช้อน</p>	ปานกลาง	<p>- มาตรการป้องกัน</p> <p>ความขัดแย้งหาผลประโยชน์ที่ช้อน</p> <p>ผลการให้หรือรับสินบน</p> <p>- มาตรการส่งเสริม</p> <p>ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>	<p>- ประกาศมาตรการป้องกัน</p> <p>ความขัดแย้งหาผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ที่ช้อนและการให้หรือรับสินบน ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>- ประกาศมาตรการส่งเสริม</p> <p>ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕</p>

ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการดำเนินงาน
<p>๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียก รับผลประโยชน์หรือสินบน</p> <p>- การถกถามนำถึงการรับ ของขวัญหรือประโยชน์ใดๆ จากบุคคลอื่น เพื่อให้บุคคล นั้นได้ประโยชน์จากองค์กร</p>	<p>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p> <p>๑. ต้องไม่ถกถามนำถึงการให้ การรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดๆ</p> <p>๒. หากมีสถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น ควร ปฏิเสธการรับของกำนัล ของขวัญหรือ ผลประโยชน์อื่นใด โดยอธิบายว่าเป็นการขัด ต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ ความเป็น กลางในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. ก่อนรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์ใดๆ ควรตรวจสอบ ให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ของรัฐ</p> <p>๔. กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต จากผู้บังคับบัญชาให้ช่วยเหลือหน่วยงาน ภายนอกอาจรับเงินสมนาคุณ สิ่งของหรือ ของขวัญตามหลักเกณฑ์ของ กระทรวงการคลัง</p>	ปานกลาง	- มาตรการ/นโยบาย ในการทรงรับของขวัญ ของที่ระลึก ของ กำนัลหรือประโยชน์ อื่นใด	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรด ระบุ).....	<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>- ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบเป็นการงดรับ ของขวัญ ของที่ระลึก ของ กำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕</p>

ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการดำเนินงาน
<p>๓. การนำทรัพย์สินของทางราชการเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาต เช่น อุปกรณ์สำนักงาน รถยนต์ ส่วนกลาง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. ใช้ทรัพย์สินทางราชการ เช่น โทรศัพท์ ไฟฟ้า น้ำ รถยนต์ หรือวัสดุสำนักงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ไม่เบียดบัง ยักยอกทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>๔. รมณ์ตรวจไม่ให้ทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันควร การซ่อมแซมหรือบูรณะถือเป็นต้องกระทำตามความเหมาะสม</p>	ต่ำ	<p>- คู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>	<p>- คู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>
<p>๔. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบด้านงานจัดซื้อจัดจ้าง รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบด้านงานจัดซื้อจัดจ้าง ต้องไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบด้านงานจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายในทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด และเข้าร่วมอบรมใช้ระเบียบกฎหมายในงานจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบัน</p>	ปานกลาง	<p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>	<p>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>- มีนาคม ๒๕๖๕</p>