

สำเนา

รายงานการประชุมสภา อบต.ช่อระกา
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒
วันจันทร์ ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ. ห้องประชุม อบต. ช่อระกา

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย ช็องนอก	ประธานสภา อบต.ช่อระกา	สมชาย ช็องนอก	
๒	นายประเสริฐ ศิริวัฒน์	รองประธานสภา อบต.ช่อระกา	ประเสริฐ ศิริวัฒน์	
๓	นายวิฑูรย์ โพธิ์นอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	วิฑูรย์ โพธิ์นอก	
๔	นายสิทธิธันธ์ วิริยะเสถียร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	สิทธิธันธ์ วิริยะเสถียร	
๕	นายบุญเหลือ เวทสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	บุญเหลือ เวทสันเทียะ	
๖	นายนิคม หลอดแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	นิคม หลอดแก้ว	
๗	นางโกสุม สีกระแจะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	โกสุม สีกระแจะ	
๘	นายประเชิญ วงษ์วิโรจน์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	ประเชิญ วงษ์วิโรจน์	
๙	นางสมบัติ กว้างนอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	สมบัติ กว้างนอก	
๑๐	นายเกลี้ยง เนยสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	เกลี้ยง เนยสันเทียะ	
๑๑	นายสมเกียรติ โกจिनอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	สมเกียรติ โกจिनอก	
๑๒	นายสุวรรณ ใหญ่จันอัด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	สุวรรณ ใหญ่จันอัด	
๑๓	นายพชรธร โพธิ์นอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	พชรธร โพธิ์นอก	
๑๔	นายประสิทธิ์ สุขดา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	ประสิทธิ์ สุขดา	
๑๕	นายแสง เกียดกลาง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	แสง เกียดกลาง	
๑๖	นายเทียม เก่งนอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	เทียม เก่งนอก	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองแดง ศรีธรรมมา	นายก อบต.ช่อระกา	ทองแดง ศรีธรรมมา	
๒	นายกิตติ บำรุงนา	รองนายก อบต.ช่อระกา	กิตติ บำรุงนา	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓.	นายปาพจน์ หาญนอก	เลขานุการนายก อบต.ช่อระกา	ปาพจน์ หาญนอก	
๔	นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ	ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ	ปิยาภรณ์ ศรีเกาะ	
๕	นายสมบุรณ์ อินทจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมบุรณ์ อินทจันทร์	
๖	นายลวง ทองสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ลวง ทองสันเทียะ	
๗	นางสาวชนิดดา หาญนอก	หน.สำนักงานปลัด อบต.	ชนิดดา หาญนอก	
๘	นางแสงเดือน อินมะตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	แสงเดือน อินมะตัน	

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ก่อนเข้าระเบียบวาระ - นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ เลขานุการสภา อบต.ช่อระกา ให้สัญญาณเรียกสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกาเข้าห้องประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว สมาชิกฯ กรบองค์ประชุมแล้ว กล่าวเรียนเชิญนายสมชาย ช็องนอก ประธานสภาฯ จุดเทียนธูป บูชาพระรัตนตรัยและสวดมนต์ให้ว้พระ

นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เลขานุการสภา อบต. ลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระ ต่อไปคะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมชาย ช็องนอก รับ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านผมมีเรื่องแจ้ง วันนี้ขอเชิญทุกท่านไปร่วม ประธานสภา อบต. เป็นเจ้าภาพงานศพ วัดบ้านขามเวียง หมู่ที่ ๓ เวลา ๑๘.๓๐ น. ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

นายสมชาย ช็องนอก มีท่านใดจะแก้ไขรายละเอียดอะไรอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญ ครับ ประธานสภา อบต. ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ

สมาชิกสภา อบต.ช่อระกา ท่านใดรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

นายสมชาย ช้องนอก

ขอเชิญท่านนายก อบต.ช่อระกา ชี้แจงรายละเอียด ครับ

ประธานสภา อบต.

นายทองแดง ศรีธรรมมา

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

นายก อบต. ช่อระกา

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย มาตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อบริการประชาชนและปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อที่ ๑๗ และเพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์มากที่สุด จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ และคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง (รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้)

รายละเอียดประกอบบัญชีขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๕

ขอโอนเพิ่ม

**๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ(สำนักงานปลัด)อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)**

จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้

๒. มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

๓. สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

๔. สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts

และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๓๗ ลำดับที่ ๗

**๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ(กองคลัง)อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒,๑๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ

ละ ๗๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้

๒. มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

๓. สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

๔. สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts

และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙

มิถุนายน ๒๕๕๘ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๓๗ ลำดับที่ ๗

๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ(กองช่าง)อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้

๒. มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

๓. สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

๔. สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างน้อย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๔๐ ลำดับที่ ๒

๔. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ(กองช่าง)เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อ นาที (ipm)

๕. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อ นาที (ipm)

๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi

๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 ๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 ๑๔. มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 ๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๔๐ ลำดับที่ ๓
- ๕. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการ(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒,๑๐๐ บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 ๑. สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้
 ๒. มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz
 ๓. สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
 ๔. สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๔๔ ลำดับที่ ๖
- ๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ(กองสวัสดิการสังคม)อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๗๐๐ บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 ๑. สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้
 ๒. มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz
 ๓. สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

๔. สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๔๑ ลำดับที่ ๔

รวมเป็นเงินขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โอนลดจาก

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน พนักงาน เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน พนักงาน เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท
๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท

รวมเป็นเงินขอโอนลดทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

นายสมชาย ช้องนอก

ประธานสภา อบต.

นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ

ปลัด อบต.ช่อระกา

ก่อนอื่น ผมขอให้ทางปลัดฯ ช่วยชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมว่าทำไมต้อง
ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณฯ ครับ

กราบเรียนท่านประธานฯ ท่านสมาชิกฯ และผู้เข้าร่วมทุกท่าน

ตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม.๐๐๒๓.๑/ว ๔๓๖๔

ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อที่ ๑๗ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน

มีนาคม ๒๕๖๒ แต่จากการตรวจสอบรายงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ พบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรฯ ไม่ครบทุกแห่งภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามคำสั่ง คณะรักษาความสงบแห่งชาติที่กล่าวมาแล้ว

จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ และรายงานภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ องค์กรการบริหารส่วนตำบลช่อระกา จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากเป็นรายการที่อยู่ในมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ก็เพื่อรองรับการให้บริการเกี่ยวกับการยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประชาชนในการติดต่อขอรับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่ะ

นายสมชาย ช้องนอก
ประธานสภา อบต.

ขอเชิญท่านสมาชิกฯ ดูเอกสารแนบครับ มีอะไรสงสัย สอบถามได้นะครับ
ถ้าไม่มีท่านใดจะอภิปราย หรือสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมครับ
สมาชิกสภา อบต.ช่อระกา ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๕ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายสมชาย ช้องนอก
ประธานสภา อบต.

มีท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ ครับ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่าน
ที่มาร่วมประชุม ขอปิดการประชุม ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ปิยาภรณ์ ศรีเกาะ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ) เลขานุการสภา อบต.

(ลงชื่อ) ประเชิญ วงษ์วิโรจน์ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายประเชิญ วงษ์วิโรจน์) ส.อบต. หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ) สมบัติ กว้างนอก คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสมบัติ กว้างนอก) ส.อบต. หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ) สวรรค์ ใหญ่จันอัด คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสวรรค์ ใหญ่จันอัด) ส.อบต. หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ) สมชาย ช้องนอก ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสมชาย ช้องนอก) ประธานสภา อบต.