

บันทึกการประชุม การทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ	ปลัด อบต. ช่อระกา	ปิยาภรณ์ ศรีเกาะ	
๒	นางกัญทิมา เคนเหลื่อม	ผอ.รพ.สต.ช่อระกา	กัญทิมา เคนเหลื่อม	
๓	นายสมบุรณ์ อินทจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมบุรณ์ อินทจันทร์	
๔	นายสัญญา กองขุนทด	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม	สัญญา กองขุนทด	
๕	นางสาวชนิดดา หาญนอก	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ชนิดดา หาญนอก	
๖	นายสมพร แสงนาง	นิติกร	สมพร แสงนาง	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ

ปลัดอบต. ช่อระกา

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- สวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามคำสั่ง อบต.ช่อระกา ที่ ๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ

ประกอบด้วย

๑. นายสมบัติ เขตจัตุรัส
๒. นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ
๓. นายมณูญ ประจิดร์
๔. นายลวง ทองสันเทียะ
๕. นายสมบุรณ์ อินทจันทร์
๖. นายสัญญา กองขุนทด
๗. นางสาวชนิดดา หาญนอก
๘. นางกัญทิมา เคนเหลื่อม
๙. นายสงกรานต์ ทองหล่อ
๑๐. นายสมพร แสงนาง

ประกอบด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณาทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ

นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ
ปลัด อบต. ช่อระกา

นายสมพร แสงนาง
นิติกร

- การประชุมในวันนี้ ได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาปรับปรุงทบทวนภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากที่สุดจึงขอให้ทุกท่านช่วยพิจารณาและเสนอความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญสำหรับ รายละเอียดให้ทางเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งคณะ
- สำหรับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการดำเนินการ คือให้องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบภารกิจในเรื่องความรับผิดชอบ ว่าภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่ถ้าไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจนั้นเสียหรือปรับปรุงภารกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพขึ้น หรือนำภารกิจไปรวมกับภารกิจอื่นได้ โดยให้เกิดการประหยัดค้ำค่า และผลการปรับปรุงภารกิจดังกล่าวมีประเด็นควรพิจารณา คือ
- กำหนดหลักเกณฑ์ตามตัวชี้วัด ๗ ประเด็น คือ
๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
 ๒. การบริหารเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ อบต
 ๓. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
 ๔. การลดขั้นตอนการปฏิบัติการ
 ๕. การปรับปรุงภารกิจ
 ๖. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
 ๗. การประเมินผลการปฏิบัติการ
- โดยรายละเอียดที่ต้องดำเนินการดังนี้
๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดความสุขแก่ประชาชนโดยรายละเอียดต้องดำเนินการดังนี้
 - มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ประจำที่ อบต และจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีระบบการให้และขอรับข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผลการดำเนินงานประเภทต่างๆ ของ อบต เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รายงานการประชุมสภา ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เว็บไซต์ของ อบต.บอร์ด ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย วิทยุชุมชนในพื้นที่

นายสมพร แสงนาง
นิติกร

๒. ด้านการบริหารเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ อปท.

มีรายละเอียด ดังนี้

- มีการแต่งตั้งการพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำแผน ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนโดยจัดให้มีเวทีประชาคมท้องถิ่น จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจและมีการแจ้งแผนพัฒนาที่ผู้บริหารอนุมัติให้สภาทราบและปิดประกาศให้ประชาชน ทราบ
- อปท. นำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นข้อเสนอของประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา ๕ ปี โดยบรรจุไม่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมและนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- มีการบูรณาการโครงการร่วมกับอปท. หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น
- มีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นโดยจัดฝึกอบรมเอง ส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ให้แก่บุคลากร มีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่นๆ

๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าเชิงภารกิจ โดยละเอียดดังนี้

- มีการกำหนดช่องทาง การเผยแพร่เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการและงบประมาณที่ใช้เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบรวมทั้งกำหนดช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผย เช่น เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ อบต. บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หอกระจายข่าว เสียงตามสายของหมู่บ้าน วิทยุในชุมชนในพื้นที่ที่มีการแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐ และเอกชนที่ยื่นคำร้อง อนุมัติ หรือความเห็นของอบต. ภายในกำหนดตลอดกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดการดำเนินการกำหนดวงรอบรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยรายละเอียดดังนี้

- มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ โดยมีการมอบอำนาจในการพิจารณาสั่งการ อนุญาต อนุมัติในเรื่องที่ให้บริการประชาชน โดยทำเป็นประกาศ/คำสั่งชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจนแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งประชาชนทราบ

นายสมพร แสงนาง
นิติกร

- มีการบริการประชาชนโดยการจัดทำคำสั่งลดขั้นตอนการให้บริการ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงานบริการประชาชน
- มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน

๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจของ อปท. โดยรายละเอียดดังนี้

- มีการพิจารณาทบทวน เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจ หรือ ข้อบัญญัติ อปท. ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือการปรับปรุงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบัญญัติเพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อการให้บริการและสอดคล้องกับอำนาจ หน้าที่

๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยรายละเอียดดังนี้

- มีการปรับปรุงขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบ โดยมีการกำหนดกระบวนการงานและปฏิบัติได้จริง ตามประกาศ รวมทั้งเพิ่มกระบวนการบริการอื่นๆ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน การจัดเก็บภาษีป้าย การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ ประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะให้ประชาชนทราบ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หอกระจายข่าวเสียงตามสาย วิทยุชุมชน และเว็บไซต์ของ อบต.

๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรายละเอียดดังนี้

- มีการประเมินผลการประเมินงานของ อปท. โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีบุคลากรภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการฯ กำหนดกรอบและวางแนวทางการประเมินผล มีการดำเนินการประเมินผลและมีการรายงานผลการประเมินโดยประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และความพึงใจของประชาชน และนำผลมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการพัฒนาท้องถิ่น
- สำหรับในการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ในเรื่อง ข้อบัญญัติที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา บังคับใช้นั้น มีทั้งหมด ๖ เรื่อง

นางสาวชนิดดา หาญนอก
หัวหน้าสำนักปลัด

๑. ข้อบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. ข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. ข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. ข้อบัญญัติ เรื่อง การขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. ข้อบัญญัติ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘

นางสาวชนิดดา หาญนอก
หัวหน้าสำนักปลัด

มติที่ประชุม


นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ
ปลัดอบต.ช่อระกา

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.


๖. ข้อบัญญัติ เรื่อง การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ ๒๕๕๗
๗. ข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ลำดับต่อไปให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนดูคะว่าจะในการ
ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก หรือไม่ คะ สำหรับ
ภารกิจและข้อบัญญัติที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา ที่มีผล
บังคับใช้หรือสมควรยกเลิกข้อบัญญัติใดบ้าง

- เห็นควรให้ยกเลิกข้อบัญญัติ เรื่อง การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่
๒๕๕๗ เนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จะมีการนำพระราชบัญญัติภาษี
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มาบังคับใช้ส่วนภารกิจ ทั้ง ๖ ด้านที่ให้ บริการ
ประชาชนก็คงเต็มไว้

- มีคณะกรรมการท่านใด เสนอแนะในเรื่องอื่นๆ ไหมคะ ถ้าไม่มีใคร
เสนอแนะอะไร ต้องขอขอบคุณกรรมการทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุม
วันนี้ ขอปิดการประชุมคะ

(ลงชื่อ)  ผู้จรรายงานการประชุม
(นายสมพร แสงนาง)

นิติกร

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา