



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๘๘๔๐๑/
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๘/๑ และประกอบกับมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้เมื่อส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานหรือราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอันใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ซึ่งการ ดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานหรือราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอันใดจากบุคคลใดนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา จึงได้จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาร้องเรียนที่เกิดขึ้นในท้องที่ ตำบลช่อระกา เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนที่ขอรับบริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผู้ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ที่มายังองค์การบริหารส่วนตำบล
ช่อระกา มีจำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ร้องเรียนผ่านช่องทาง	ประเภทเรื่องร้องเรียน
๑	ร้องเรียนด้วยตนเอง	(เรื่องทั่วไป) ร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือด้านเวช
รวมทั้งสิ้น	๑	๑

จากสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พบว่าเป็นการร้องทุกข์เกี่ยวกับการปิดกั้นถนนในการสัญจรและไม่พบว่ามีการร้องเรียนสำหรับกรณี กล่าวหาพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน หรือร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานและการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ปัญหา อุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน

๑. ในการตรวจสอบแนวเขตองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกาไม่สามารถตรวจสอบแนวเขต
ระยะทางที่ดินได้ เนื่องจากไม่มีอำนาจในการตรวจแนวเขต

๒. การขอรับการช่วยเหลือจากสำนักงานปฎิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา ในการขอความอนุเคราะห์
ตรวจสอบแนวเขตยังไม่ได้รับการเข้าตรวจสอบตามหนังสือขอความอนุเคราะห์

/ข้อเสนอแนะ...

เป็นระบบ

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้ปัญหาข้อร้องเรียนได้รับการจัดการและแก้ไขอย่าง

๑. ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบตามหนังสือขอความอนุเคราะห์จากองค์การบริหาร
ส่วนตำบลช่อระกา

๒. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนเพื่อรายงานความคืบหน้าการร้องเรียนดังกล่าว

๓. ด้วยปัจจุบันประชาชนได้ดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางช่องทางต่างๆมากขึ้น
จึงต้องกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องในการสอบถามข้อมูลจากผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน เพื่อ
ความสะดวกรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายสมพร แสงนาง)

นิติกรปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

-ไม่ส่งไปตรวจ-

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนัดดา หาญนอก)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

-ส่งไปตรวจ-
นางสาวชนัดดา หาญนอก

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิยาภรณ์ ศรีเกาะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ขอส่งการ

(ลงชื่อ).....

(นายทองแดง ศรีธรรมมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา