



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ที่ ๕๔๐/๒๕๖๐

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



เพื่อให้การบริการประชาชน เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และตอบสนองความต้องการของประชาชน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ จัดทำผังกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการประกอบด้วย

๑. นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ	ปลัด อบต.ช่อระกา	ประธานกรรมการ
๒. นายมนูญ ประจิตร	รองปลัด อบต.ช่อระกา	กรรมการ
๓. นายलगวทองสันเพ็ยะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวชนัดดา หาญนอก	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๕. นายสัญญา กองขุนทด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นางจิตรัตน์ดา ขลิ้งวิเชียร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางแสงเดือน อินมะตัน	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงาน ในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสมควรมอบ

อำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ปัญหาและอุปสรรค ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายทองแดง ศรีธรรมมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

สำนักงานปลัด

ที่	รายละเอียด	เวลาที่ปฏิบัติงานเดิม (วัน)	เวลาที่รับลด (วัน)	ค่าธรรมเนียม ฉบับ/(บาท)
๑	การรับเรื่องร้องทุกข์	ไม่เกิน ๔ วันทำการ และแจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบ	-	-
๒	การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภค	๑๒ ชม./ราย	-	-
๓	การช่วยเหลือสาธารณภัยด้านสาธารณภัย	พื้นที่ที่ทราบการเกิด เหตุสาธารณภัย	-	-

กองคลัง

ที่	รายละเอียด	เวลาที่ปฏิบัติงานเดิม (วัน)	เวลาที่รับลด (วัน)	ค่าธรรมเนียม ฉบับ/(บาท)
๔	การเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๔ นาที/ราย	-	-
๕	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๔ นาที/ราย	-	-
๖	การจัดเก็บภาษีป้าย	๔ นาที/ราย	-	-
๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ -ขอใบอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย	-
๘	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่าย หรือสะสมอาหาร -ขอใบอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย	-
๙	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่าย หรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) -ขอใบอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐วัน/ราย	-
๑๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๒๐ วัน/ราย	-	-
๑๑	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ	๓๐ วัน/ราย	๒๐วัน/ราย	-

กองช่าง

ที่	รายละเอียด	เวลาที่ปฏิบัติงานเดิม (วัน)	เวลาที่ปรับลด (วัน)	ค่าธรรมเนียม ฉบับ/(บาท)
๑๒	ใบอนุญาตก่อสร้าง	๔	-	๒๐
๑๓	ใบอนุญาตตัดแปลง	๔	-	๑๐
๑๔	ใบอนุญาตรื้อถอน	๓	-	๑๐
๑๕	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	๓	-	๑๐
๑๖	ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	๓	-	๒๐
๑๗	ใบรับรอง	๓	-	๑๐
๑๘	ใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนใบรื้อถอน	๒	-	๕

กองสวัสดิการสังคม

ที่	รายละเอียด	เวลาที่ปฏิบัติงานเดิม (วัน)	เวลาที่ปรับลด (วัน)	ค่าธรรมเนียม ฉบับ/(บาท)
๑๙	รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๐	-	-
๒๐	รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพความพิการ	๓๐	-	-
๒๑	รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแอตส์	๓๐	-	-
๒๒	จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑	-	-
๒๓	จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ	๑	-	-
๒๔	จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแอตส์	๑	-	-

โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา



ชื่อโครงการ โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา มีขนาดกว้างมาก จำนวน ๔๗.๘๑ ตารางกิโลเมตร โดยมีประชากรจำนวน ๙ หมู่บ้าน รวม ๔๗๘ ครัวเรือน ประชากร ๓,๗๔๓ คน ในพื้นที่ประชาชนต้องเดินทางมาติดต่อราชการงานต่าง ๆ ทั้งการยื่นคำร้อง การขออนุญาตก่อสร้างอาคารบ้านเรือน การแจ้งรื้อถอนการขอต่อใบอนุญาต การยื่นแบบเพื่อชำระภาษีโรงเรือน การชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และการติดต่อประสานงานในด้านต่าง ๆ กับองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา อาจทำให้เกิดความล่าช้า และเป็นการไม่สะดวกในการติดต่อราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา ในการขอรับบริการต่าง ๆ ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ และเกิดความพึงพอใจ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดระยะเวลาการติดต่อราชการให้กับประชาชน ที่มาติดต่อราชการและห้มาใช้บริการงานต่าง ๆ กับองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา
๒. เพื่อเป็นการสนับสนุนการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดีตามนโยบายของรัฐบาลในการให้บริการประชาชน
๓. เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

เป้าหมาย

เพื่อดำเนินการลดขั้นตอนงานบริการให้กับประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

วิธีดำเนินการ

๑. เขียนโครงการเพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา พิจารณามติโครงการ
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติราชการในส่วนต่าง ๆ ในการให้บริการประชาชน

๓. จัดประกาศทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และส่งประกาศไปยังกำนันตำบล / ผู้ใหญ่บ้าน ในตำบลช่อระกา เพื่อปิดประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป

สถานที่ดำเนินการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

งบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา
๒. ประชาชนได้รับการบริการจากรัฐ ตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี
๓. ประชาชนมีความพึงพอใจ รู้สึกรู้สีกดี ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางแสงเดือน อินมะตัน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชนัดดา หาญนอก)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

(ลงชื่อ)



ผู้อำนวยการ

(นายทองแดง ศรีธรรมมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา