

รายงานการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

วันจันทร์ที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

๑. นายทองแดง	ศรีธรรมมา	นายก อบต.ช่อระกา
๒. นายกิตติ	บำรุงนา	รองนายก อบต.ช่อระกา
๓. นายปาพจน์	หาญนอก	เลขานุการนายก อบต.ช่อระกา
๔. นางสาวปิยาภรณ์	ศรีเกาะ	ปลัด อบต. ช่อระกา
๕. นายลวง	ทองสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายสัญญา	กองขุนทด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นางสาวชนัดดา	หาญนอก	หัวหน้าสำนักงานปลัด
๘. นางจิตรรัตน์ดา	ขลังวิเชียร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๙. นางสาวกัญญารัตน์	พุ่มพวง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๐. นายสมพร	แสงนาง	นิติกรปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวพิง	อู่ศรี	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๒. นางรวรินทร์	จันทอง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๓. นางสาวชลกานต์	กีขุนทด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๔. นางสาวแสงเดือน	อิมะตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕. นางสาวสิริยาพา	ปิ่นมัตร์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๑๖. นางพิลาวัลย์	ทองสาย	นักทรัพยากรบุคคล
๑๗. นางสาวอุไรวรรณ	ช้องนอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๘. นายสมศวร	ก่องนอก	พนักงานขับรถยนต์

ผู้มาประชุม

๑. นายมนูญ	ประจักษ์	รองปลัด อบต.ช่อระกา
๒. นางสาวณัฐนันท์	ม่วงศิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสุภาวดี	สวัสดิ์รักษ์	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๔. นางจงกล	ไธยะไกรสร	ครูผู้ดูแลเด็ก
๕. นางสาวศร	กึ่งนอก	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๖. นางอนงษณาฏ	ช้องนอก	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๗. นางวันเพ็ญ	เคสาคืออ	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๘. นางสาวประภัสสร	จันทเขต	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๙. นายสมพร	โมรานอก	นายช่างโยธาชำนาญงาน

ફોનપરિચયમાલિકા ૧૯.૩૦ બ.

เมื่อปีประชุมพระอรรคมาณะ ณ เมืองศรีวิชัยรวม ๒๕๖๒
กล่าวเปิดการประชุม พระเจ้าเดอชอง มกราชม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน นายทองแดง ศรีธรรมมา นายก อบต. ช่อระกา ณ ลำห้วยน้ำเค็ม บ้านขามเวียง หมู่ ๓ ตำบลช่อระกา ในวนพ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒. ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม

ภาพในรูปแสดงผู้นำกองการบริการส่วนตำบลพะเยา

๒. ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานผลการประชุมครั้งแรกแล้ว

- ฐานรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามการประเมินผลแล้ว

๑๓. โครงการการบริหารจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มีการจัดเก็บขยะอันตรายทุกหมู่บ้านและโรงเรียน และมีการประชาสัมพันธ์

๒. โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการประชุมคณะกรรมาธิการการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

สำนักงานปลัด

น.ส.ชนัตตา หาญนอก ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกาได้ดำเนินการโครงการบริหารจัดการขยะ ประจำ

หัวหม่าสามกัปลีต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” โดยมีการรณรงค์

ในครัวเรือนลดปริมาณขยะ ใช้หลักการใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการลดขยะต้นทาง ตั้ง്മูลจิงขอประชาสัมพันธและเชิญชวนร่วมนำมลตปริมาณขยะ

โดยใช้หลัก ๓ Rs R ที่ ๑ Reduce ลดการใช้ มีเป้าหมายคำว่า “ห้ามใช้” แต่ให้คิดก่อนใช้ ให้ใช้ตามความเป็นหลักเลี่ยงการใช้ที่จะ ทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้น R ที่ ๒ Reduce การใช้ซ้ำ เป็นแนวความคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการนำสินค้าหรือผลิตภัณฑ์มาใช้ทำงานแล้ว กลับมาใช้อีกให้คุ้มค่า เช่น การใช้กระดาษทั้งสองหน้า การใช้ภาชนะที่ สามารถใช้ซ้ำได้ R ที่ ๓ Recycle นำกลับมาใหม่ เป็นการนำวัสดุต่างๆ มาแปรรูปหรือนำกลับมาใช้ใหม่ ดังนั้นเพื่อเป็นการลดปริมาณขยะต้นทาง จึงขอเชิญชวนร่วมกันคัดแยกขยะ โดยขยะมี ๔ ประเภท แก่ขยะทั่วไป ขยะอันตราย ขยะ รีไซเคิล ขยะอันตราย

ขยะทั่วไป มีลักษณะย่อยสลายยาก ไม่คุ้มค่าต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ของขนม

กล่องโฟม ถูพลาสติก เป็นต้น

ขยะอันตราย ขยะที่ย่อยสลายได้ง่ายตามธรรมชาติ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร เป็นต้น

ขยะรีไซเคิล ขยะที่สามารถนำไปแปรรูปใช้ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ เป็นต้น
ขยะอันตราย ขยะที่มีองค์ประกอบของสารที่มีอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่โทรศัพท์ หลอดไฟฟ้า เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลช่ออระกา ได้จัดทำถังขยะอันตรายให้แต่ละหมู่บ้าน สำหรับทั้งขยะอันตราย ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่ออระกาเก็บขยะอันตรายเป็นประจำทุกวัน เพื่อรวบรวมจัดส่งไปทำลายต่อไป และมีการขอความร่วมมือประชาชนจัดทำถังขยะเปียกหรือถังขยะอินทรีย์ในครัวเรือน โดยการจัดทำถังขยะเปียกหรือถังขยะอินทรีย์ นำภาชนะมีฝาปิด เจาะกันภาชนะ ขุดหลุมขนาดความลึก ๒ ใน ๓ ส่วนของความสูงของภาชนะ นำภาชนะที่เตรียมไว้ไปใส่หลุมที่ขุด แล้วนำเศษอาหารที่เป็นขยะอินทรีย์มาใส่ในถังที่ฝังไว้ขุดฝาภาชนะ หากขยะที่ใส่มีปริมาณเท่ากับดิน บริเวณด้านนอกฝาถังให้ทำถังขยะออกแล้วนำดินกลบหลุมเดิม จากนั้นขุดหลุมใหม่แล้วทำตามวิธีการเดิม

๒. โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ และมีการดำเนินงาน ณ จังหวัด อุตรดิตถ์และหนองคาย เรื่องการบริหารจัดการขยะ และการบริหารจัดการที่ดี กลุ่มเป้าหมาย คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้สังเกตการณ์ ซึ่งกำหนดการและรายละเอียดต่างๆ จัดจัดส่งให้แต่ละท่าน พร้อมหนังสือเชิญร่วมกิจกรรม

๓. โครงการ อบรมเคลื่อนที่ พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีความพึงพอใจ มาตราฐาน สะดวก รวดเร็ว กระชับ และเสมอภาค ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชนให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว และถูกต้อง ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่ออระกา สร้างความสัมพันธ์ที่ดี การเข้าถึงประชาชน และสร้างความใกล้ชิด ระหว่างประชาชนกับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพอันวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มารับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

/ โดยมีการออก.....

โดยมีการออกให้บริการประชาชน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ มีกิจกรรมการนำเสนอผลการดำเนินงาน ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ กิจกรรมขยะแลกไข่ การลงทะเบียนสุนัขและแมว การรับชำระภาษีนอกสถานที่ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การรับคำร้องทั่วไป การรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชน และกิจกรรมอื่นๆ กำหนดการ ดังนี้

ลำดับ ที่	วันที่	หมู่บ้าน	สถานที่	เวลา
๑	๑๔ มกราคม ๒๕๖๒	บ้านม่วง หมู่ที่ ๒	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน	๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒	๑๔ มกราคม ๒๕๖๒	บ้านห่อระกา หมู่ที่ ๑	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน	๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
๓	๑๕ มกราคม ๒๕๖๒	บ้านห่อบุรพา หมู่ที่ ๗	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน	๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป
๔	๑๕ มกราคม ๒๕๖๒	บ้านห่อพัฒนา หมู่ที่ ๘	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน	๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕	๑๖ มกราคม ๒๕๖๒	บ้านเนินสมบูรณ์ หมู่ที่ ๙	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน	๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป
๖	๑๖ มกราคม ๒๕๖๒	บ้านขามเวียน หมู่ที่ ๓	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน	๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
๗	๑๗ มกราคม ๒๕๖๒	บ้านเนินเพ็ด หมู่ที่ ๔	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน	๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
๘	๒๑ มกราคม ๒๕๖๒	บ้านดอนยาว หมู่ที่ ๕	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
๙	๒๒ มกราคม ๒๕๖๒	บ้านหนองรัง หมู่ที่ ๖	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน	๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

ตั้งขึ้นจึงขอความร่วมมือทุกท่านออกให้บริการประชาชน ตามกำหนดการด้วย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นางจิตร์ธันดา ชลิ่งวิเชียร ๑. โครงการจัดงานวันเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา รก.ผอ.กองการศึกษา มีการแสดงบนเวทีฯ การแข่งขันระบายสี การประกวดร้องเพลง แบ่งตามช่วงอายุ อายุ ๕ ปี

ขึ้นไป และอายุไม่เกิน ๑๒ ปี การคิดไทย อายุไม่เกิน ๑๒ ปี วาดภาพ อายุ ๓-๕ ปี และอายุไม่เกิน ๑๒ ปี และเกมส์การแข่งขันต่างๆ อาหารกลางวันสำหรับเด็กคือ กระเพาะปลา และอาหารที่ได้รับบริจาค คือผัดหมี่โคราช จึงขอเชิญชวนให้ พนักงานทุกท่านร่วมกิจกรรมในวันและเวลาดังกล่าว และขอรับบริจาค เงิน อาหาร ขนม ของเล่น สำหรับเด็ก สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่กองการศึกษา

๒. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาคู่ต่อต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดจัดการแข่งขันกีฬา “ช่อระกาเกมส์ ครั้งที่ ๒๐” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สนามโรงเรียนชุมชนบ้านช่อระกา โดยมีการแข่งขันกีฬา ดังนี้

- วอลเลย์บอลหญิง
- ฟุตบอลชาย ๗ คน
- ตะกร้อชาย
- แอร์บอลแม่บ้าน
- กีฬาพื้นบ้าน

ดังนั้น จึงขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมโครงการจัดการแข่งขันกีฬาคู่ต่อต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และทางกองการศึกษาฯ จะได้ดำเนินการออกคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๓. โครงการมีอธิอเก่าไป ซีวิตใหม่มาก เพื่อมอบหนึ่งสี่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ได้จัดโครงการแล้ว อบต.ช่อระกามียอดบริจาคเงินสดแรก จำนวน ๕๘๘ เครื่อง ได้รับรางวัลเครื่องจัดการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ รับโล่รางวัล ณ ห้องประชุมสโมสรทหารบก ในวันนั้นได้นำมอถือไปบริจาคที่หน้างานอีก จำนวน ๑๙ เครื่อง เฟส ๒ ได้จำนวน ๕๖๑ เครื่อง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๑๖๘ เครื่อง อบต.ช่อระกา เป็น ๑ ใน ๓ ของจังหวัดนครราชสีมา ที่สามารถรับบริจาคโทรศัพท์เก่าจำนวนมากว่า ๑,๐๐๐ เครื่อง ขึ้นไป

กองคลัง

นายलग พองสันเทียะ
ผอ.กองคลัง

๑. การประชาสัมพันธ์การชำระภาษี
- ภาษีบำรุงท้องที่ ตั้งแต่เดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๒
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการภายในเดือนกุมภาพันธ์ และชำระภายใน ๓๐ วัน

/ภาษีฝ่าย

-ภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีในเดือนมีนาคมและชำระภายใน ๑๕ วัน

๒. รายงานงบการเงิน ไตรมาสที่ ๑

รายรับ ๘,๑๑๕,๕๕๑.๒๑ บาท

รายจ่าย ๔,๙๕๗,๘๘๑.๒๗ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป ๑๓,๕๑๐,๑๐๐ บาท

ซึ่งรายละเอียดรายได้รวมขององค์กรได้จัดทำหนังสือขอประชาสัมพันธ์ไปยังกำนัน

ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

๓. รายงานแผนการดำเนินงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การจัดซื้อจัดจ้างโครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต สายบ้าน

ม่วงหมู่ที่ ๒-บ้านช่อระกา ดำเนินการประมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์ผู้รับจ้างคือ หจก.ศรชัยวัฒนา

เสนอราคา ๑,๙๔๙,๐๐๐ บาท มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม -วันที่ ๗ มีนาคม

๒๕๖๒

การจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านช่อพัฒนา หมู่ที่ ๘ -

บ้านหนองรัง ราคาถาก ๙,๔๖๓,๐๐๐ บาท ดำเนินการวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้เสนอราคาต่ำสุด คือ หจก.มะค่าพัฒนาการ เสนอราคา ๖,๔๙๙,๐๐๐ บาท ยังไม่สามารถ

ดำเนินการทำสัญญาได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับการโอนเงินงบประมาณ รอจังหวัดแจ้งก่อน

๔. การส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ การนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน

เป็นรายปีในอดีตร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณซึ่งสำหรับเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๑

คำนวณค่าจ้างตั้งแต่วันที่หน้าที่ยจ่ายเงินสมทบ (วันที่ ๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) และเงินสมทบ

ประจำปี ๒๕๖๒ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) โดยให้ อปท.ดำเนินการนำส่ง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และให้มีการตั้งงบประมาณ เพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปีถัดๆ ไป ตั้งจ่ายในหมวดงบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนเงิน

ทดแทน

๕. การหักเงินเดือน เพื่อชำระหนี้ของ กยศ. ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(กยศ.) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหักเงินเดือนของผู้ยืมที่เป็นบุคลากรในสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเริ่มการหักเงินเดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๖. การบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของอปท.

(E-plan) จังหวัดขอความร่วมมือ อปท.ดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ

เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับ

ใช้วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ก็จะมีรายละเอียดเพิ่มขึ้น

การเบิกจ่ายงบประมาณต้องมียุทธศาสตร์ในการตรวจสอบ และให้ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอกับการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือรูปจริงสำหรับรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือรูปจริงสำหรับทุกฉบับ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บัญชีรายรับ

ง่ายแล้ว ให้เงินยออดเงินสะสมประจำปีไว้ระยะสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม
 หากท่านได้ต้องการศึกษาแบบๆ สามารถติดต่อได้ทั้งกองคลัง หรือความในเขตได้ในเว็บเซิร์กกรม
 ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสวัสดิการสังคม

นายสัณยิภา กองขุนทด
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

๑. การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือทุกกิจกรรม

- กิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุ นำผู้สูงอายุ ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณประโยชน์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

- โครงการอบรมทางแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดจัดกิจกรรมเวลาและสถานที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

- การกำหนดประโยชน์สูงสุดตามกฎหมายของหน่วยจะเหมาะสมกับตัวบ่งชี้ของระบบการกำหนดเดือนงบประมาณปี ๒๕๖๒

ระบอบประชาธิปไตย ๕
เรื่องอื่นๆ

นางลำพอง อุ่นศรี
ครูศพด.โนนเมเป็ด

-การปรับปรุงภูมิทัศน์ของศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโนนเมืงเตด ดำเนินการเกี่ยวกับครู
 บริหารจัดการขยะ โดยมีการนำเด็กมาเรียนคิดแยกขยะ มีการจัดทำถังขยะเปียก และนำเด็กฯ ทั้ง
 เศษอาหาร และเปลือกผลไม้

นางรวิรินทร์ จันทร์
ครูศพด. ขามเวียง

[illegible]

จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อลดข้อขัดข้องในการเรียนการสอน ซึ่งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะ
 ประสานในเครื่อง

นายทองแดง ศรีธรรมมา

ขอเสนอแนวทางออกสู่สังคมที่ปลอดภัยและยั่งยืนของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจว่า

นายกอบต. ช่อระกา จะดำเนินการขอเพิ่มเติมน้หรือไม่

นางสาว นงนุช นามะ

จากการประชุมทางไกลเมื่อไม่กี่วันมานี้ เ็นอดทนและพากเพียรที่จะหาหนทางที่สามารถ

ผอ.กองคลัง

ข้อเชิงปริมาณแรก แยกการสำรวจจำนวนมาก ซึ่งต้องรอทำสถิติเชิงข้อเท็จจริงในโครงการก่อสร้าง ถนน คสล. สายงานขอพัฒนา หมู่ที่ ๘ -บ้านหนองรัง หมู่ที่ ๖ ก่อน

นางสาวปัทมา...

นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ
ปลัด อบต. ช่อระกา

-การจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ มีจำนวนมากในเดือนมกราคม เนื่องจากจะมีการเลือกตั้ง
ในระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น ในอนาคตจึงต้องเร่งการดำเนินการต่างๆ ส่วนกิจกรรม
ที่เป็นการรวมนั้น ให้ชะลอไปก่อนจนกว่าการเลือกตั้งเสร็จ

-การบริหารจัดการขยะ เป็นการขับเคลื่อนการจัดกาขยะมูลฝอย โดยมีการณรงค์ให้ครัวเรือน
ลดปริมาณขยะ ใช้หลักการใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการ
ลดขยะต้นทางของประชาชน เพื่อให้การขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยให้เกิดผลอย่างเป็น
รูปธรรม ซึ่งกระทรวงมหาดไทยเน้นการทำถังขยะเปียก/ถังขยะอินทรีย์ การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
การแบ่งกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Cluster) การจัดทำถังขยะเปียกบุคคลากรของ อบต.
ช่อระกา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วน
ตำบลช่อระกา ดำเนินการครบทุกครัวเรือน กำหนด/ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตร แพทย์ ยังไม่ครบ และ
ครัวเรือนในหมู่บ้าน ยังไม่ครบ การแบ่งกลุ่ม Cluster อำเภอบ้านเหลื่อม อยู่ในกลุ่มอำเภอบัวใหญ่
การจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” อำเภอบ้านเหลื่อม กำหนดจัดกิจกรรม
ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ มีการเดินรณรงค์ จูงขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม

นายทองแดง ศรีธรรมมา - ท่านใดมีเรื่องแจ้งที่ประชุมอีกครั้ง หากไม่มีท่านใดเสนอ ผมขอขอบคุณที่มาประชุมและขอ
นายกอบต.ช่อระกา ปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

(นางแสงเดือน อิ่มมะดัน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวชนัดดา หาญนอก)

หัวหน้าสำนักงานปลัด